

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) PÔLE MOYENS RESSOURCES



Formée par la fusion, au 1^{er} janvier 2017 de 14 communes, la commune nouvelle de Mézidon Vallée d'Auge compte près de 10 000 habitants et 160 agents.

Située à 30 km de Caen et à 25 km de Lisieux, elle est également dotée d'une gare qui permet de relier Caen par le train en 15 à 20 min et renforce l'attractivité du territoire.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services (DGS), vous assurez l'encadrement du pôle Moyens Ressources.

Vous coordonnez l'activité des services placés sous votre responsabilité à savoir le service ressources humaines (5 agents), le service finances (4 agents) et le service informatique et systèmes d'information (1 agent).

Membre du comité de direction, vous participerez aux réunions stratégiques.

Missions principales :

Ressources humaines

- Conseiller les élus, la direction générale et les chefs de service en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines
- Garantir le respect des textes et des procédures pour l'ensemble des décisions et actes administratifs de la collectivité
- Définir et piloter la politique de recrutement
- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière)
- Développer la communication interne des Ressources Humaines, Suivre la politique salariale et indemnitaire
- Piloter le dialogue social et animer des instances paritaires (CST)
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au sein des services en lien avec l'assistant de prévention et développer la prévention et la santé au travail

Finances

- Assister les élus et la direction générale pour la mise en place de la stratégie financière et du pilotage budgétaire de la collectivité
- Assurer le suivi de la programmation pluriannuelle (PPI, AP/CP)
- En lien avec la DGS, élaborer et suivre les analyses financières rétrospectives et prospectives, superviser l'élaboration des tableaux de bord financiers
- Accompagner les responsables de service dans leur gestion financière

Informatique et systèmes d'information

- Superviser les audits des systèmes d'information pour identifier les risques et planifier les correctifs à mettre en œuvre
- Être garant de la politique de protection des données (RGPD)
- Accompagner et superviser le responsable informatique dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie et de la politique des systèmes d'information et de télécommunications de la collectivité
- Piloter et suivre le budget du service, ainsi que la gestion des contrats avec les prestataires
- Veille technologique

Management d'équipe

- Assurer l'encadrement et la coordination de l'activité des agents du pôle Moyens Ressources (10 agents)
- Définir des objectifs et des moyens, gérer les ressources humaines du service (congrés, formation, profils de poste, évaluations, hygiène et sécurité)
- Prioriser, organiser la planification du travail des équipes en fonction des priorités
- Animer des réunions de service, favoriser la participation et l'expression des agents, coordonner les équipes
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation, analyser les besoins d'évolution en compétences, mettre en œuvre les méthodes de conduite du changement
- Anticiper et réguler les conflits, utiliser les techniques de résolution de conflits et de médiation
- Être garant du respect de toutes les règles en place et notamment de santé et de sécurité au travail
- Organiser la diffusion de l'information ascendante et descendante au sein des services.

Spécificité du poste :

- Travail en bureau
- Télétravail
- Déplacements réguliers
- Disponibilité - Présence aux commissions municipales, ressources humaines, finances ponctuellement en soirée
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Possibilité de dépassement des horaires lorsqu'il y a critère d'urgence

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations fréquentes avec les élus, et la direction générale des services, les directions intermédiaires
- Relations avec l'ensemble des services de la collectivité
- Relations fréquentes avec les partenaires institutionnels de la collectivité
- Relations avec le public

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure (Licence à bac +5) dans le domaine des ressources humaines, des finances, des collectivités territoriales ou expérience sur un poste similaire
- Aptitude à l'encadrement et capacités managériales confirmées exigées
- Expérience dans le pilotage, la coordination et la réalisation de projets
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet et capacité à travailler en transversalité

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs et savoir-faire :

- Maîtrise de la réglementation et des enjeux spécifiques aux ressources humaines et très bonne maîtrise et connaissance des statuts
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Maîtrise des techniques d'analyse financière
- Savoir planifier et respecter des délais contraints
- Savoir animer des sujets transversaux en mode projet
- Bonne connaissance du cadre juridique d'intervention et de fonctionnement des collectivités territoriales et d'élaboration de leurs actes
- Capacité de travail en équipe
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...) et des logiciels spécifiques aux domaines d'activités

Savoir-être :

- Aisance relationnelle, qualités managériales
- Réactivité
- Capacité d'adaptation

- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et à anticiper
- Rigueur, méthode
- Qualités de négociation et diplomatie
- Capacité à rendre compte à la Direction générale et aux élus,
- Disponibilité
- Capacités relationnelles, qualités d'écoute, aptitude au dialogue
- Capacité d'innovation, curiosité intellectuelle

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mézidon Vallée d'Auge

Service d'affectation : Hôtel de ville - Château du Breuil

Temps de travail : Temps Complet (35 heures sur 4,5 jours)

Date de publication : 26/03/2024

Date prévue du recrutement : 01/09/2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : REMUNERATION STATUTAIRE

Cadre d'emploi des Attachés

AVANTAGES LIES AU POSTE

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation à la mutuelle + Amicale du personnel+ télétravail+ forfait transport et forfait mobilité durable

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser avant le 26 avril 2024 à :

Lien de candidature : <https://mva14.fr/les-offres-demploi>

Mairie de Mézidon Vallée d'Auge
A l'attention de Monsieur le Maire
Château du Breuil
Mézidon-Canon
14270 Mézidon Vallée d'Auge

Ou par mail à Monsieur Christophe MOUCHEL, Directeur Moyens Ressources :
christophe.mouchel@mva14.fr

Informations complémentaires :

- Accueil téléphonique de la mairie : 02 31 20 01 96
- Monsieur Christophe MOUCHEL, Directeur Moyens Ressources au 02 31 41 66 34

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.